



Приложение: № 2

**ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА И ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ГРУПАТА
„В СВЕТА НА КОМПЮТРИТЕ“
2-3 клас**

I. Цели:

- ✓ Формиране и развитие на ключови дигитални компетентности.
- ✓ Развиване на основна компютърна грамотност: използване на MS Office приложения за текстообработка, създаване на презентация, търсене на информация в Интернет.
- ✓ Формиране на информационна и медийна грамотност у малките ученици
- ✓ Формиране на комуникационни умения- критично и системно мислене; творчество и любознателност;
- ✓ Изграждане на междуличностни отношения- самоконтрол, адаптивност, самоотговорност и отговорност.

II. Очаквани резултати:

- ✓ Ученикът спазва правила за безопасност в интернет. Знае етичните правила за комуникация в социалните мрежи. Използва търсачки за намиране на информация.
- ✓ Ученикът умее да намира, изтегля и съхранява информация в Интернет.
- ✓ Запознаване с основните възможности и работа с програмата Paint
- ✓ Ученикът умее да създава и обработва документ с MSWord.
- ✓ Ученикът умее да създава презентация с MS PowerPoint.

III. Разпределение на съдържанието

№ по ред	Тема/Ядро на учебното съдържание	Дата на провеждане	Място на провеждане	Брой часове	Начален час
1.	Запознаване на учениците с проекта. Инструктаж за работа в компютърния кабинет. Запознаване с екрана и иконите на компютъра	06.01.2020 г.	Компютърен кабинет	1	13.35
2.	Създаване на „папки” на компютрите си, именуване и	06.01.2020 г.	Компютърен кабинет	1	14.20



	преименуване на папките				
4.	Запазване, изтегляне и съхраняване на файлове или съдържание	07.01.2020 г.	Компютърен кабинет	1	13.10
	Използване на търсачки и търсене на информация онлайн. Съхраняване на файлове.	07.01.2020 г.	Компютърен кабинет	1	14.00
	Мога да общувам, използвайки мобилен телефон, електронна поща или чат	13.01.2020 г.	Компютърен кабинет	1	13.35
5.	Правила за безопасен интернет и опасности в интернет пространството	13.01.2020 г.	Компютърен кабинет	1	14.20
	Решаване на някои рутинни технически проблеми (например затваряне на програма, рестартиране на компютъра, проверка на интернет връзка).	14.01.2020 г.	Компютърен кабинет	1	13.10
Ядро: Работа с MS Paint					
	Запознаване с основните възможности на програмата Paint. Чертане на линии и фигури с програмата Paint	20.01.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.35
	Оцветяване на картина с програмата Paint . Съхранение на новосъздадена картина . Поставяне в лична папка	21.01.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.10
	Създаване на собствена графична картина с програмата Paint.	27.01.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.35
	Обработка на снимки и картини с Paint	28.01.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.10
	Упражнение върху обработка на снимки и картини с Paint чрез изрязване. Съхранение в лична папка	03.02.2020 г.	Компютърен кабинет	1	13.35
	Създаване и съхраняване на собствен проект с възможностите на Paint	04.02.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.10
Ядро: Работа с MSWord					
7.	Работна среда във Word. Лента с инструменти. Основни понятия и правила при въвеждане на текст.	10.02.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.00
9.	Смяна на езика- начини. Писане на думи. Работа с текстов редактор - главна буква; клавиш Shift.	11.02.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.10



12.	Работа с текстов редактор - зареждане на програмата; писане на думи и изречения.	17.02.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.00
13.	Работа с текстов редактор. Препис на кратък текст. Запазване на документа в папките- начини на запазване.	18.02.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.10
14.	Работа с текстов редактор - редактиране на текст- изтриване на букви; замяна; запазване. Иконката за запазване/ синя дискета/ - save.	24.02.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.00
	Работа с текстов редактор - редактиране на текст	25.02.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.10
15.	Работа с текстов редактор - маркиране, смяна размера на шрифта, формиране на понятието „форматиране”.	02.03.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.00
17.	Работа с текстов редактор - Удебеляване / bold/ на буквите; смяна на цвета и големината на буквите.	09.03.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.00
18.	Работен екран. Вмъкване на символи и знаци. Вмъкване на таблица	10.03.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.10
19.	Придвижване в текст – маркиране и копиране на текст. Редактиране на текст.	16.03.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.00
20.	Форматиране на абзац и текст.	17.03.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.10
21.	Вмъкване на картинка от съществуващ файл. Съхраняване и споделяне на документ.	23.03.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.00
22.	Създаване на страница за книга. Собствен проект. Разпечатване на документ.	24.03.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.10
Ядро: Работа с MS PowerPoint					
13.	Зареждане на програмата Power Point. Запознаване с основните възможности на програмата	30.03.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.00
14.	Възможности и основни правила при изготвяне на презентация с MS PowerPoint.	31.03.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.10
15.	Използване на готови шаблони. Вмъкване на шаблони, изтеглени	06.04.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.00



	от интернет				
16.	Вмъкване на текст. Работа с текстовите полета на слайдовете. Избор на шрифт.	07.04.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.10
17.	Вмъкване на картина. Обработване на картината в слайдовете – уголемяване, намаляване, изрязване, позициониране.	21.04.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.10
18.	Вмъкване на таблица. Попълване на таблица с текст	27.04.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.00
	Анимиране на текст и картина	28.04.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.10
	Работа по проект „Моят роден град“. Планиране на презентацията	04.05.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.00
	Работа по проект „Моят роден град“. Проучване и събиране в папки на информация	05.05.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.10
	Работа по проект „Моят роден град“. Дизайн на проекта, титулна страница	11.05.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.00
	Работа по проект „Моят роден град“. Оформление на слайдовете – текст и картини	12.05.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.10
	Работа по проект „Моят роден град“. Оформление на слайдовете – анимиране на преходите на слайдовете	18.05.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.00
	Представяне на презентациите	19.05.2020 г.	Компютърен кабинет	2	13.10
Общо:				70	

Ръководител

Директор: